

Согласовано:

Управление по спорту, культуре,
и молодежной политике
администрации города Тулы

_____ Масальская О.В.

«16» мая 2015г.

Утверждено

протоколом № 12 заседания Наблюдательного
совета муниципального автономного
учреждения культуры (клуб) «Городской
концертный зал»

«16» мая 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ (КЛУБ)
«ГОРОДСКОЙ КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ»**

(редакция от мая 2016 г.)

г.Тула

Основные термины Положения

Грант – денежные средства передаваемы безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами бюджетному учреждению на осуществление уставной деятельности.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днём считается день, который не является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днём.

Заказчик – автономное учреждение (далее по тексту – Заказчик), осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупка, закупочная процедура – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

Закупка в электронной форме - способ закупки товаров, работ, услуг, проведение которого обеспечивается Электронной Торговой Площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Запрос котировок - иной способ закупки товаров, работ, услуг, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, и победителем в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Инициатор закупки — подразделение Заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора.

Комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый решением руководителя Заказчика для проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Конкурентные процедуры закупки — использующие состязательность предложений независимых участников (аукцион, конкурс, запрос котировок цен).

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, устанавливаемая Заказчиком в извещении о закупке и в документации о закупке.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор (электронный аукцион) - открытый аукцион, проведение которого обеспечивается Электронной Торговой Площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном в закупочной документации на основании настоящего Положения о закупке. Победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Открытый конкурс в электронной форме на право заключить договор (электронный конкурс) - торги, проведение которых обеспечивается Электронной Торговой Площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании

настоящего Положения о закупке, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) — любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Продукция — товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Протокол - документ, в котором Комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответственно конкурса, запроса котировок, аукциона, запроса предложений, в том числе признание участника победителем, отказ от заключения договора, отклонение поступивших заявок, заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и т.д.

Уполномоченный орган – юридическое лицо (либо индивидуальный предприниматель), которому Заказчик может передать по договору или соглашению часть функций при ведении им закупочной деятельности, в соответствии с порядком, определённым в настоящем Положении.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Эксперты – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке, закупочной документации, и которые принимают непосредственное участие в процедуре закупки.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупках

1.1. Настоящее Положение о закупках (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность, которую Заказчик вправе осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения, исполнения и расторжения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение устанавливает порядок документооборота при проведении открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок и закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.3. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности,
- эффективное использование денежных средств,
- обеспечение гласности и прозрачности закупок,

- развитие добросовестной конкуренции,
- предотвращение злоупотреблений.

Статья 2. Область применения Положения

2.1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, для которых законодательством установлен иной порядок закупки.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности и принципы закупки товаров, работ, услуг

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Стандартом осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также настоящим Положением.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик также должен руководствоваться следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 4. Комиссия

4.1. При закупке товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, создаётся Комиссия, действующая в соответствии с Положением о комиссии на постоянной основе. Заказчик вправе создавать Комиссию для проведения конкретных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, а также для закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Заказчиком до размещения на Официальном сайте, сайте ЭТП извещения о закупке либо направления извещения о проведении закрытого конкурса принимается решение о создании Комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные ее порядком работы, если на заседании Комиссия присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.5. Сотрудник Заказчика, являющийся членом Комиссии или предложенный к включению в состав такой Комиссии обязан заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц имеющих конфликт интересов Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, в обязательном порядке незамедлительно обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.7. В случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

4.8. Сотрудникам Заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, членов комиссий, экспертов запрещаются следующие действия:

- координация участников закупок;
- создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;
- проведение непредусмотренных положением о закупке переговоров между Заказчиком и участником закупки с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки,

ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

4.9. Функции, цели, задачи Комиссии при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, порядок ее формирования, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения заседаний, ответственность членов Комиссии устанавливаются Положением о Комиссии, утверждаемым Заказчиком.

Статья 5. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

5.1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор) понимается договор, заключённый Заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, а также эффективного использования денежных средств.

5.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учётом требований настоящего Положения.

5.3. После определения победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик отказывается от заключения договора с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок, а в случае его уклонения от заключения договора - с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления любого из указанных фактов:

1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании таких участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных в заявках документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При отказе от заключения договора в случаях, предусмотренных частью 5.3 статьи 5 настоящего Положения, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего за днём установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также даты и номера документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте ЭТП (через Web-кабинет Заказчика) в течение трёх дней со дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

5.5. Закупка признается осуществлённой со дня заключения договора.

5.6. Цена договора является твёрдой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Оплата поставляемой продукции осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть

снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объёма работ, услуг и иных условий исполнения договора.

5.7. В случае, если при проведении процедур закупки в документации о закупке указывалась цена единицы товара, работы, услуги, предложенные лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, цена единицы товара, работы, услуги являются твёрдыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки таких товаров, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объёма фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

5.8. В случае, если цена товара (или сырья, необходимого для производства товара) зависит от биржевых показателей, и договор на поставку товара (или сырья, необходимого для производства товара) заключён по результатам конкурса или аукциона на срок не менее чем шесть месяцев, цена за единицу такого товара (или сырья, необходимого для производства товара) при исполнении договора может изменяться в порядке, предусмотренным документацией о закупке и таким договором.

5.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 5.10 - 5.14 статьи 5 настоящего Положения.

5.10. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов предусмотренный договором объём товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, но не более чем на тридцать процентов такой цены договора.

5.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.12. В случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении договора, заключённого на основании пунктов 1 или 2 части 14.4 статьи 14 настоящего Положения, в обязательном порядке изменит его цену соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

5.13. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в торгах или ином способе закупки участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о закупке.

5.14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара (использование товара при выполнении работ, оказании услуг), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае в договор, заключённый по итогам закупки, вносятся изменения с указанием изменённых условий договора.

5.15. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

5.16. Расторжение договора допускается по согласованию сторон, в одностороннем порядке, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5.17. В договор должно включаться условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

5.18. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.19. В договор должно включаться условие о порядке осуществления Заказчиком приёмки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объёма и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.20. При заключении договора в случаях, предусмотренных пунктами 1), 2), 3), 4), 16), 17), 13), части 14.4 статьи 14 настоящего Положения, требования п.5.17-5.19 Заказчиком могут не применяться к указанному договору. В этих случаях договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Статья 6. Способы закупки продукции

6.1. Закупки товаров работ, услуг могут осуществляться:

а) **путём проведения торгов:**

- открытый конкурс,
- открытый аукцион;

б) **иными способами закупки:**

- запрос котировок,
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2. Процедуры открытого конкурса, открытого аукциона проводятся в электронной форме (электронный конкурс, электронный аукцион), запроса котировок, могут проводиться как в электронной форме (электронный запрос котировок), так и нет, по усмотрению Заказчика в соответствии с настоящим Положением, Инструкцией (Приложение № 1) и регламентом работы электронной площадки. В случае несовпадения требований регламента работы электронной площадки с требованиями Инструкции (Приложение № 1) и настоящего Положения, Заказчик должен руководствоваться требованиями Инструкции (Приложение № 1) и настоящего Положения.

6.3. Решение о способе закупки товаров, работ, услуг принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.4. При закупках товаров, работ, услуг путём проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении торгов, в документации о закупке, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена лота, сроки и иные условия поставки

товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подаёт заявку на участие в торгах в отношении определённого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.5. Часть или все функции и полномочия Заказчика по закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением, могут быть переданы Заказчиком на основании договора (соглашения) Уполномоченному органу (кроме заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

Статья 7. Требования к участникам закупки.

7.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков в документации о закупке устанавливаются следующие **обязательные** требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах или иным способом закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торгах или на день подведения итогов запроса котировок, запроса предложений, тендера не принято.

5) отсутствие в предусмотренных Федеральными законами (№ 223-ФЗ и № 44-ФЗ) реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6) отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика являющихся членами Комиссии.

7.2. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков в документации о закупке Заказчик также вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) наличие у участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки и др.

3) квалификационные требования к участникам закупки.

7.3. В случае, если при проведении торгов на закупку работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет **двадцать пять миллионов рублей и более**, Заказчик вправе установить также участникам закупки требование предоставления информации о выполненных ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в торгах, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же подгруппе закупаемых работ, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводятся торги. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учётом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по

выбору участника закупки).

7.4. Кроме указанных в частях 7.1 – 7.5 статьи 7 настоящего Положения требований, Заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупки. Не допускается также установление в документации о закупке неизмеряемых требований к участникам закупки.

7.5. Требования, указанные в частях 7.1 – 7.5 статьи 7 настоящего Положения, предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

7.6. Заказчик, Комиссия проверяют соответствие участников закупки требованиям, указанным в частях 7.1 – 7.5 статьи 7 настоящего Положения. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

7.7. Для участия в электронных способах закупки, предусмотренных настоящим Положением, участник закупки должен пройти аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

Статья 8. Условия допуска к участию в торгах, запросе котировок

8.1. При рассмотрении заявок на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, рассмотрении и оценки заявок на участие в запросе котировок, проводимом в том числе в электронной форме, участник закупки не допускается Комиссией к участию в следующих случаях:

1) заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений не соответствует требованиям документации о закупке;

2) цена заявки (цена за единицу товара, работы, услуги, если в документации о закупке установлена общая начальная (максимальная) цена договора и цена за единицу товара, работы, услуги) на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок (если таковая цена установлена) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении о закупке и в документации о закупке;

3) заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, участника закупки не содержит документы, предусмотренные документацией о закупке;

4) документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

5) заявка на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров (их характеристик), содержит слова «или эквивалент» или не содержит точных (конкретных) характеристик товара;

6) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с частями 7.1 – 7.3 статьи 7 настоящего Положения;

7) невнесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (электронном или закрытом), электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

8) несоответствия сведений, предоставление которых в составе первой части заявки на участие в электронном аукционе предусмотрено документацией об электронном аукционе, требованиям документации об электронном аукционе;

9) представление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений об отсутствии у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика являющихся членами Комиссии.

8.2. Заказчик может запросить у соответствующих государственных органов и организаций информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, указанных участником закупки в заявке на участие в торгах, запросе котировок, запросе предложений (в т.ч. проводимых в электронной форме).

8.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, в составе заявки на участие в торгах, запросе котировок, запросе предложений (проводимых также в электронной форме) Заказчик, Комиссия обязаны

отстранить такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, направив ему уведомление об отстранении в течении трёх дней со дня установления факта недостоверности сведений.

8.4. Уведомление должно содержать все сведения, на основании которых Заказчик, Комиссия пришли к выводу о необходимости отстранить участника от участия в процедуре закупки продукции.

Статья 9. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг

9.1. Положение, а также изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения Заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 4 и частью 3 статьи 2 Федерального Закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

9.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информация о закупках подлежит опубликованию на Официальном сайте.

9.3. На Официальном сайте размещаются:

- 1) извещения о процедурах закупки, документация о процедурах закупки, проект договора;
- 2) разъяснения положений документации о закупке, изменения в извещении о закупке и в документацию о закупке, извещения об отказе от процедуры закупки;
- 3) протоколы, составленные в ходе проведения процедур закупок;
- 4) планы закупок;
- 5) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и Инструкцией (Приложение № 1);

6) настоящее Положение со всеми приложениями, которые являются неотъемлемой ее частью и изменения, вносимые в настоящее Положение.

9.4. Заказчик также вправе размещать указанную информацию о закупках на сайте Заказчика и в любых средствах массовой информации, в том числе и электронных.

9.5. Вся информация о процедурах закупки, размещаемая Заказчиком на Официальном сайте, должна быть опубликована с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны.

9.6. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

9.7. Размещение информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

9.8. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ, услуг должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и распорядительных документов Заказчика в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

9.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает на Официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом, если закупка была осуществлена у единственного поставщика, такая закупка должна быть учтена и в пункте 1, и в пункте 2.

При этом, если закупка была осуществлена у субъекта малого предпринимательства как у единственного поставщика, такая закупка должна быть учтена и в пункте 1, и в пункте 2, и в пункте 3.

9.10. Информация о закупке, размещённая на Официальном сайте должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9.11. Заказчик обязан вести реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

9.12. Ведение реестра договоров осуществляется в электронном виде.

9.13. Заказчик имеет право не вносить в реестр договоров информацию и документы о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

Статья 10. Планы закупки товаров, работ, услуг

10.1. В план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

10.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932. Размещение плана закупки и информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

10.3. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

10.4. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

10.5. Для размещения информации о внесении изменений в план закупки представитель Заказчика вносит изменения в структурированный вид плана закупки и (или) размещает измененный электронный вид плана закупки либо вносит изменения в структурированный вид плана закупки и размещает измененный графический вид плана закупки, а также размещает электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений.

10.6. Корректировка плана закупки может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, а также при изменении сроков поступления или размера финансовых средств, запланированных Заказчиком для осуществления закупок;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом

денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) устранения допущенных в ходе подготовки и публикации плана закупок технических ошибок;

г) возникновения иной необходимости.

10.7. Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

10.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса, аукциона или иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением (за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьёй 14 настоящего Положения), внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

10.9. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьёй 14 настоящего Положения, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее 1 дня до дня заключения контракта.

10.8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10.9. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 обязанность по закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства возникает у отдельных видов юридических лиц, суммарный объем выручки которых от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 1 млрд. рублей.

ГЛАВА 2. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Статья 11. Открытый конкурс в электронной форме на право заключить договор

11.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом в электронной форме на право заключить договор (далее – электронный конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании настоящего Положения о закупке, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.2. Заказчик вправе проводить электронный конкурс во всех случаях закупки товаров, работ и услуг для нужд Заказчика.

11.3. Для осуществления закупки методом электронного конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении электронного конкурса, и документацию об электронном конкурсе, при этом расчёт обоснования и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора осуществляет Инициатор закупки.

11.4. Электронный конкурс проводится в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедур электронного конкурса и издание соответствующего распорядительного документа (приказ, распоряжение и т.д. о проведении электронного конкурса);

б) разработка Заказчиком извещения о проведении электронного конкурса и документации об электронном конкурсе, их утверждение;

в) размещение на официальном сайте извещения о проведении электронного конкурса, документации об электронном конкурсе, проекта договора не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном конкурсе;

- г) подача заявок на участие в электронном конкурсе участниками закупки на ЭТП;
 - д) направление ЭТП поданных заявок Заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе;
 - е) вскрытие конвертов с заявками на участие в электронном конкурсе Комиссией (оформление протокола вскрытия заявок на участие в электронном конкурсе) непосредственно после окончания подачи заявок на участие в электронном конкурсе;
 - ж) рассмотрение заявок на участие в электронном конкурсе Комиссией (оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе) в срок, не превышающий семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе;
 - з) оценка и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе, выбор победителя электронного конкурса и подведения его итогов (оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе) в срок, не превышающий 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе;
 - и) направление проекта договора победителю электронного конкурса;
 - к) заключение договора с победителем электронного конкурса в срок не ранее десяти дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе на официальном сайте.
- 11.5. Порядок проведения электронного конкурса установлен в разделе 3 Инструкции (Приложение № 1).

Статья 12. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор

12.1. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор (далее – электронный аукцион) понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором ЭТП на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном разделом 5 Инструкции (Приложение №1). Победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

12.2. Решение о закупке методом электронного аукциона принимается Заказчиком в том случае, если единственным критерием определения наилучшего предложения об исполнении договора может являться цена договора. Такое решение оформляется документально путём издания соответствующего приказа, распоряжения и т.п.

12.3. Для осуществления закупки методом электронного аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении электронного аукциона, и документацию об электронном аукционе, при этом расчёт обоснования и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора осуществляет Инициатор закупки.

12.4. Электронный аукцион проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий, требований и процедур электронного аукциона;
- б) разработка извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе;
- в) размещение на официальном сайте, сайте ЭТП извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекта договора не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- г) подача заявок на участие в электронном аукционе участниками закупки на ЭТП;
- д) направление ЭТП первых частей поданных заявок Заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- е) рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией (оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе);
- ж) проведение аукциона на ЭТП;
- з) оформление протокола о результатах электронного аукциона и его размещение на официальном сайте, сайте ЭТП;
- и) направление ЭТП вторых частей заявок на участие в электронном аукционе участников электронного аукциона после окончания электронного аукциона;

к) рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией, определение победителя электронного аукциона и подведение его итогов (оформление протокола подведения итогов электронного аукциона);

л) направление проекта договора победителю электронного аукциона;

м) заключение договора с победителем электронного аукциона в срок не ранее десяти дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на официальном сайте, сайте ЭТП.

12.5. Порядок проведения электронного аукциона установлен в разделе 5 Инструкции (Приложение № 1).

Статья 13. Запрос котировок

13.1. Под запросом котировок понимается иной способ закупки товаров, работ, услуг, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

13.2. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ и услуг путём запроса котировок в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

13.3. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедур запроса котировок;

б) разработка извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, проекта договора;

в) размещение на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок, проекта договора не менее чем за **три дня** до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок;

г) подача заявок на участие в запросе котировок участниками закупки;

д) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок Комиссией (оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок) в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днём истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

е) направление проекта договора победителю запроса котировок;

ж) заключение договора с победителем запроса котировок в срок не ранее одного дня, но не позднее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на официальном сайте.

13.4. Порядок проведения запроса котировок установлен в разделе 4 Инструкции (Приложение № 1).

Статья 14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается иной способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

14.2. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товаров (работ, услуг) осуществляется Заказчиком по основаниям, предусмотренным п.14.4 Положения, с обязательным обоснованием цены заключаемого договора, в случаях, предусмотренных Положением.

14.3. Заказчик не размещает на Официальном сайте сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

Перед заключением договора Заказчик обязан отразить в плане закупок на официальном сайте сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей по одному договору.

14.4. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) представлена только одна заявка на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок (в т.ч. в электронной форме);

6) только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, признан участником торгов, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (в т.ч. в электронной форме), Комиссией принято решение о соответствии только одной заявки требованиям документации о закупке;

7) торги или запрос котировок (в т.ч. в электронной форме) признаны несостоявшимися и договор не заключён с единственным участником закупки, подавшим заявку на торги или запрос котировок (в т.ч. в электронной форме);

8) торги или запрос котировок (в т.ч. в электронной форме) признаны несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры или отклонения всех поданных заявок;

9) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

10) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определённому поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

11) осуществляется закупка товаров, работ, услуг необходимых для исполнения Заказчиком обязательств в рамках выполнения государственного или муниципального контракта;

12) необходимо проведение дополнительной закупки товаров, работ, услуг по ранее заключённому на торгах, запросе котировок (в т.ч. в электронной форме) договору и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 10% первоначального объёма с сохранением начальных цен за единицу товара, работы, услуги), разумность цены и непригодность альтернативных товаров, работ или услуг;

13) осуществляется закупка товара (работы, услуги) неразрывно связанных с личностью лица (физического или юридического) ее оказывающего (выполняющего, изготовившего): авторские курсы, выставки, инсталляции, мастер-классы, авторские выступления, художественные и танцевальные номера, изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения

произведений Заказчиком и т.п.

В данном случае для обоснования цены договора *достаточно коммерческого предложения лица (физического или юридического), представленного Заказчику.*

14) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

15) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, приглашённых специалистов, творческих коллективов или групп (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

17) закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком за счёт грантов;

18) осуществляется закупка товаров, работ, услуг необходимых для осуществления основных и дополнительных видов деятельности предусмотренных Уставом Заказчика.

19) единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) определён указом или распоряжением Президента Российской Федерации, или актом Правительства Российской Федерации;

20) осуществляется закупка государственных знаков почтовой оплаты, услуг нотариуса, оплата государственной пошлины;

В данном случае для обоснования цены договора прикладываются документы подтверждающие фактическую оплату оказанных услуг (товара, работы) единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, концерте, мастер-классе и ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

22) заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе, преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида).

В данном случае для обоснования цены договора достаточно коммерческого предложения физического лица, представленного Заказчику.

23) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в целях организации, проведения и обслуживания мероприятий, проводимых Заказчиком, по распоряжению учредителя или администрации муниципального образования город Тула.

24) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

25) Общая цена договора не превышает 400 (четырёхсот) тысяч рублей. Общая сумма всех заключенных на основании настоящего подпункта договоров не должна превышать трех миллионов рублей в течение одного квартала;

14.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не может быть осуществлена у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

14.6. При осуществлении закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) цена договора определяется на основании экономического обоснования, выполненного в порядке, предусмотренном статьей 7 Инструкции по проведению закупочных процедур (Приложение 1).

Глава 3. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, КОНТРОЛЬ ДЕЙСТВИЯ, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 15. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

15.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

15.2. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику для досудебного урегулирования споров.

15.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) Положения, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с №223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.4. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Заказчика и участников закупки в суд.

Статья 16. Контроль за соблюдением действия настоящего Положения

16.1. Контроль за соблюдением действия настоящего Положения осуществляется руководителем Заказчика.

16.2. Руководитель Заказчика вправе в установленном порядке привлекать к осуществлению контроля третьих лиц (Специализированную организацию, аудиторскую организацию и других).

Статья 17. Вступление в силу настоящего Положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Статья 18. Внесение изменений в настоящее Положение

18.1. Изменения в настоящее Положение вносятся распорядительными документами учредителя Заказчика.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением о закупках (далее – Положение), регламентирует порядок проведения процедур закупок товаров, работ, услуг и является неотъемлемой частью данного Положения.

1.2. Для организации процесса проведения электронных способов закупки необходимо: организовать рабочее место, обеспечить требования к программному обеспечению, получить электронную подпись (ЭП) и установить ее, зарегистрироваться на электронной торговой площадке (ЭТП) в соответствии с инструкциями электронной площадки, опубликовать Положение и План закупок на Официальном сайте, сайте ЭТП. Все дополнения и изменения в Положение вносятся на основании Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ (ст.2, п.3) и в течение пятнадцати дней публикуются на Официальном сайте.

1.3. Для проведения электронных процедур закупки размещение извещения о закупке и документации о закупке на электронной торговой площадке ЭТП, для Заказчика проводятся в соответствии с регламентом электронной площадки.

1.4. Способ закупки определяется Заказчиком, в соответствии с планом закупок, порядок формирования которого, установлен постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932.

1.5. На основании распорядительных документов Заказчика и Положения создаётся Комиссия, как коллегиальный орган для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам торгов и иных способов закупки с целью заключения договора, в том числе для участия в подготовке заключения по процедурам закупки, вопросам соответствия участников закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

1.6. Проведение экспертизы извещений о закупке, документации о закупке, проведение торгов и иных способов закупки, консультаций и выработка рекомендаций по проведению процедур закупки, мониторинг закупок, методологическое обеспечение закупок может быть поручено Специализированной организации.

1.7. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки может быть установлено закупочной документацией в форме неустойки, если не применяются иные формы обеспечения.

1.8. По результатам проведения процедур закупки, договор заключается в строгом соответствии с условиями, зафиксированными в протоколе о подведении итогов закупки, приложением к которому должна являться итоговая заявка победителя.

1.9. В случае если для вида деятельности, осуществление которого необходимо при исполнении договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и для которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензий в соответствии с законодательством РФ, в документации о закупке должно быть установлено требование о представлении заверенных копий соответствующих лицензий в составе заявки участника, а также других подтверждающих документов.

1.10. Заказчик при принятии решения об отказе от дальнейшего проведения процедуры торгов должен принимать во внимание обязательность применения норм законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок организации и проведения торгов и последствия их нарушения.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

2.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Комиссией Заказчика, что подтверждается соответствующим протоколом, издаваемым в письменной форме. Форма протокола приведена в приложении №1 к Инструкции по проведению закупочных процедур.

2.1.1. Лицо, ответственное за заключение договора, определенное приказом руководителя Заказчика, готовит необходимые документы для заключения договора с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями договора отраженными в документации о закупке и протоколе Комиссии.

2.2. В случае, если Федеральной службой по тарифам Российской Федерации установлены тарифы накупаемые товары, работы, услуги (пункты 1 и 2 части 14.4 статьи 14 Положения), расчёт цены договора может быть осуществлён в соответствии с установленными тарифами.

2.3. В случае, если закупка осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 6 части 14.4 статьи 14 Положения, цена договора устанавливается равной цене участника закупки, предложенной в заявке на участие в электронном (или закрытом) конкурсе единственного участника закупки, признанного участником электронного (или закрытого) конкурса, единственной заявке на участие в запросе котировок (в т.ч. в электронной форме), соответствующей требованиям документации о запросе котировок (в т.ч. в электронной форме), единственной заявке на участие в запросе предложений (в т.ч. в электронной форме), соответствующей требованиям документации о запросе предложений (в т.ч. в электронной форме), либо не выше начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации об электронном аукционе.

2.4. В случае, если закупка осуществляется в соответствии с пунктами 7 и 8 части 14.4 статьи 14 Положения, цена договора не должна превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о несостоявшейся процедуре закупки.

2.5. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с п. 1 части 14.4 статьи 14 Положения, в протоколе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указывается ссылка на Реестр субъектов естественных монополий, ведение которого осуществляется Федеральной службой по тарифам РФ (при его наличии на сайте ФСТ РФ для данной сферы деятельности).

2.6. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с п. 4 части 14.4 ст. 14 Положения, к протоколу закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна быть приложена копия нормативно-правового акта Российской Федерации или нормативно-правового акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего исключительность выполнения работ, оказания услуг органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями.

2.7. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 6 части 14.4 статьи 14 Положения, к протоколу закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна быть приложена копия заявки участника закупки, с которым планируется заключение договора на основании данных пунктов Положения.

2.8. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с п. 9 части 14.4 статьи 14 Положения, к протоколу закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть приложены копии документов, подтверждающих возникновение ситуаций, указанных в данном пункте Положения.

2.9. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с п. 11 и 12 части 14.4 статьи 14 Положения, к протоколу закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна быть приложена выписка из заключённого государственного контракта.

2.10. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с п. 19 части 14.4 статьи 14 Положения, в протоколе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны реквизиты указа или распоряжения Президента Российской Федерации, или акта Правительства Российской Федерации.

2.11. Документы по проведённой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренные разделом 2 настоящей Инструкции, в т.ч. договор, заключённый по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны храниться у Заказчика не менее трёх лет с даты окончания договора.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА)

Статья 3.1. Выбор способа закупки в форме электронного конкурса

3.1.1. Решение о закупке в форме электронного конкурса принимается непосредственно Заказчиком с учётом требований статьи 12 Положения.

3.1.2. Для осуществления закупки в форме электронного конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке в форме электронного конкурса, содержащее сведения, предусмотренные статьёй 3.2 настоящей Инструкции, и документацию об электронном конкурсе, содержащую сведения, предусмотренные статьёй 3.3 настоящей Инструкции, а также осуществляет расчёт обоснования и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.

Статья 3.2. Извещение о проведении открытого конкурса

3.2.1. Извещение о проведении электронного конкурса является неотъемлемой частью документации об электронном конкурсе и должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки – электронный конкурс;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении электронного конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора; общая начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги в случае, если при проведении электронного конкурса Заказчик не может определить необходимое количество товара, необходимый объем работ или услуг;
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации об электронном конкурсе. Плата за документацию об электронном конкурсе не взимается;
- 9) место и дата рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с частью 3.7.2 статьи 3.7 настоящей Инструкции;
- 10) место и дата подведения итогов электронного конкурса в соответствии с частью 3.8.1 статьи 3.8 настоящей Инструкции.

3.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном конкурсе. Изменение предмета электронного конкурса не допускается. В течение трёх дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в электронном конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП внесённых изменений в извещение о проведении электронного конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного конкурса размещает извещение об отказе от проведения электронного конкурса на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

3.2.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении электронного конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об электронном конкурсе.

Статья 3.3. Содержание документации об электронном конкурсе

3.3.1. Документация об электронном конкурсе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.3.2. Документация об электронном конкурсе должна содержать сведения, определённые Положением и настоящей Инструкцией в том числе:

- 1) источник финансирования закупки;
- 2) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном конкурсе;
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора и расчёт обоснования начальной (максимальной) цены договора. В случае, если при проведении электронного конкурса Заказчик не может определить необходимый объем товаров, работ или услуг, в документации об электронном конкурсе также устанавливается начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- 8) порядок формирования цены договора (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключённого договора;
- 11) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе;
- 12) порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в электронном конкурсе;
- 13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об электронном конкурсе;
- 15) место и дата рассмотрения заявок участников закупки в соответствии с частью 3.7.2 статьи 3.7 настоящей Инструкции и подведения итогов электронного конкурса в соответствии с частью 3.8.1 настоящей Инструкции;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с частью 3.8.4 статьи 3.8 настоящей Инструкции;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе;
- 18) требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при

необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик в обязательном порядке устанавливает в документации об электронном конкурсе требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки машин и оборудования Заказчик в обязательном порядке устанавливает в документации об электронном конкурсе требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки машин и оборудования Заказчик в обязательном порядке устанавливает в документации об электронном конкурсе требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

19) размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе в размере, не превышающем пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, устанавливается регламентом электронной площадки. Требование обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки.

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного конкурса, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **пятьдесят миллионов рублей**, Заказчик в обязательном порядке установит требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены;

21) изображение закупаемого товара в трёхмерном измерении в случае, если в документации об электронном конкурсе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара в трёхмерном измерении;

22) изображение закупаемого товара в трёхмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета закупаемого товара, в случае, если в документации об электронном конкурсе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету закупаемого товара, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об электронном конкурсе;

23) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3.3.3. Не допускается включать в документацию об электронном конкурсе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой

репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Положением и Инструкцией.

3.3.4. При установлении Заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указывать в документации об электронном конкурсе товарные знаки. В случае указания в документации об электронном конкурсе товарных знаков, Заказчик вправе добавить слова «или эквивалент», с обязательным указанием характеристик, по которым будет оцениваться «эквивалентность» предлагаемых к поставке (к использованию при проведении работ, оказании услуг) товаров. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с п. 2 части 3.3.2 статьи 3.3 настоящей Инструкции.

3.3.5. Документация об электронном конкурсе не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев:

- необходимости обеспечения взаимодействия закупаемых товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- указания ссылок на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, в проектной документации или конструкторской документации.

3.3.6. В случае проведения электронного конкурса на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об электронном конкурсе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

3.3.7. В состав документации об электронном конкурсе должны входить извещение о проведении электронного конкурса и проект договора, которые являются неотъемлемой ее частью.

3.3.8. Сведения, содержащиеся в документации об электронном конкурсе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного конкурса.

Статья 3.4. Размещение документации об электронном конкурсе.

3.4.1. Извещение о проведении электронного конкурса, документация об электронном конкурсе и проект договора размещаются Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном конкурсе в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

3.4.2. Документация об электронном конкурсе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3.4.3. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об электронном конкурсе в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

3.4.4. В течение трёх дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации об электронном конкурсе Заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном конкурсе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном

конкурсе.

3.4.5. Разъяснение положений документации об электронном конкурсе не должно изменять ее суть.

3.4.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об электронном конкурсе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном конкурсе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе. Изменение предмета электронного конкурса не допускается. В течение трёх дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в электронном конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых изменений в документацию об электронном конкурсе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 3.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном конкурсе

3.5.1. Для участия в электронном конкурсе участник закупки подаёт заявку на участие в электронном конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении электронного конкурса, и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

3.5.2. Для внесения изменений в заявку на участие в электронном конкурсе участник закупки, подавший такую заявку, вправе отозвать поданную заявку в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, и подать новую заявку на участие в электронном конкурсе с необходимыми изменениями.

3.5.3. Заявка на участие в электронном конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного конкурса копию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае, если при проведении электронного конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в документации об электронном конкурсе указан такой критерий оценки заявок на участие в электронном конкурсе, как квалификация участника закупки, и/или в случае, если при проведении электронного конкурса в документации об электронном конкурсе установлены квалификационные требования к участнику закупки;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

В случаях, предусмотренных документацией об электронном конкурсе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в электронном конкурсе:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с п.1 части 7.2 статьи 7 Положения, если такое требование установлено документацией об электронном конкурсе.

б) документы, подтверждающие наличие у участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, если такое требование установлено документацией об электронном конкурсе.

в) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приёмки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что Заказчиком установлено требование, предусмотренное частью 7.3 статьи 7 Положения в документации об электронном конкурсе;

3.5.4. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частью 3.5.3 статьи 3.5 настоящей Инструкции документов и сведений, не допускается.

3.5.5. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном конкурсе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного конкурса, до предусмотренных извещением об электронном конкурсе и документацией об электронном конкурсе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

3.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

3.5.7. Возврат заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется в случаях, в сроки и в порядке, установленные регламентом электронной площадки.

3.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в электронном конкурсе не позднее окончания срока подачи заявок, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

3.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный конкурс признается несостоявшимся.

3.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка, такая заявка рассматривается в соответствии с порядком, установленным статьёй 3.7 настоящей Инструкции. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном конкурсе, Заказчик в течение пяти дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном конкурсе, направляет проект договора, прилагаемый к документации об электронном конкурсе, без подписи Заказчика, в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном конкурсе, осуществляется в соответствии со статьёй 3.9 настоящей Инструкции. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном конкурсе и документацией об электронном конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении электронного конкурса. Договор может быть заключён не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3.5.11. В случае, если электронный конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием

поданных заявок на участие в электронном конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного конкурса или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом такой договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключён на условиях документации об электронном конкурсе, и цена заключённого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

3.5.12. При проведении электронного конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются.

Статья 3.6. Вскрытие электронных конвертов с заявками на участие в электронном конкурсе

3.6.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в электронном конкурсе осуществляется Комиссией в день окончания срока подачи заявок непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе и получения таких заявок в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

3.6.2. На процедуре вскрытия конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в электронном конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном конкурсе;
- наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об электронном конкурсе;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в электронном конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка на участие в электронном конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в электронном конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.6.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в электронном конкурсе ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в электронном конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в электронном конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня, после подписания такого протокола.

Статья 3.7. Рассмотрение заявок на участие в электронном конкурсе

3.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном конкурсе, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частями 7.1-7.3 статьи 7 Положения в документации об электронном конкурсе.

3.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

3.7.3. Комиссия отклоняет заявки на участие в электронном конкурсе в случаях, установленных п.п 1-8 части 8.1 статьи 8 Положения,

3.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном конкурсе, участником электронного конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе, который ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в электронном конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в электронном конкурсе и о признании

его участником электронном конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном конкурсе с обоснованием такого решения и причины, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в электронном конкурсе. Указанный протокол в день его подписания размещается на официальном сайте в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

3.7.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном конкурсе, или о допуске к участию в электронном конкурсе и признании участником электронного конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном конкурсе, электронный конкурс признается несостоявшимся.

3.7.6. В случае если электронный конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, признан участником электронного конкурса, Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе, обязан передать такому участнику электронного конкурса проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации об электронном конкурсе. При этом договор заключается с учётом положений части 3.9.1 статьи 3.9 настоящей Инструкции на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном конкурсе и документацией об электронном конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении электронного конкурса.

Договор может быть заключён не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе. При непредставлении Заказчику таким участником электронного конкурса в срок, предусмотренный документацией об электронном конкурсе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник электронного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

3.7.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном конкурсе всех участников закупки, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного конкурса или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом такой договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключён на условиях документации об электронном конкурсе, и цена заключённого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

Статья 3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе

3.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП протокола рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе.

3.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией об электронном конкурсе.

3.8.3. Совокупная значимость критериев оценки заявок на участие в электронном конкурсе должна составлять сто процентов.

3.8.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в электронном конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении электронного конкурса документацией об электронном конкурсе предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в документации об электронном

конкурсе. При этом критериями оценки заявок на участие в электронном конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) качество работ, услуг и (или) квалификация участника электронного конкурса при закупке работ, услуг;
- 2) расходы на техническое обслуживание товара;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) расходы на эксплуатацию товара;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

3.8.5. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным п. 1 части 3.8.4 статьи 3.8 настоящей Инструкции вправе оценивать деловую репутацию участника электронного конкурса, наличие у участника электронного конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника электронного конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в документации об электронном конкурсе порядком оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе.

3.8.6. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 3.8.4 статьи 3.8 настоящей Инструкции, критериев оценки заявок на участие в электронном конкурсе.

3.8.7. Порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе устанавливается Заказчиком в закупочной документации.

3.8.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в электронном конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в электронном конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в электронном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в электронном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих такие условия.

3.8.9. Победителем конкурса признается участник электронного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в электронном конкурсе которого присвоен первый номер.

3.8.10. Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках электронного конкурса, заявки на участие в электронном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в электронном конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в электронном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в электронном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в электронном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников электронного конкурса, заявкам на участие в электронном конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания оценки и сопоставления заявок на участия в электронном конкурсе (подведения итогов электронного конкурса).

3.8.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня, после подписания такого протокола.

Статья 3.9. Заключение договора по результатам проведения электронного конкурса

3.9.1. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником электронного конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об электронном конкурсе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

3.9.2. В случае если победитель электронного конкурса не представил Заказчику подписанный договор и/или обеспечение исполнения договора в срок, предусмотренный документацией об электронном конкурсе, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3.9.3. В случае, если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя электронного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в электронном конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае его уклонения от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, и осуществить повторную процедуру закупки продукции. В случае уклонения победителя электронного конкурса и участника закупки, с которым договор заключается в случае уклонения победителя, электронный конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки продукции путём электронного конкурса.

3.9.4. Договор может быть заключён не ранее десяти дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе на официальном сайте, но не позднее чем через двадцать дней со дня размещения вышеуказанного протокола на официальном сайте.

3.9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником электронного конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в электронном конкурсе и в документации об электронном конкурсе. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении электронного конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

3.9.6. Документы по проведённой закупке методом электронного конкурса должны храниться у Заказчика не менее трёх лет со дня окончания срока действия договора.

Статья 3.10. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся

3.10.1. В случаях если электронный конкурс признан несостоявшимся и договор не заключён с единственным участником электронного конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В случае если электронный конкурс признан не состоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключён на условиях документации об электронном конкурсе, и цена заключённого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

3.10.2. В случае объявления о проведении повторного электронного конкурса Заказчик вправе изменить условия извещения о проведении электронного конкурса, документации об электронном конкурсе, проекта договора.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 4.1. Выбор способа закупки методом запроса котировок

4.1.1. Решение о закупке методом запроса котировок принимается непосредственно Заказчиком с учётом требований статьи 13 Положения.

4.1.2. Для осуществления закупки методом запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке методом запроса котировок, содержащее сведения, предусмотренные статьёй 4.2 настоящей Инструкции, и документацию о запросе котировок, содержащую сведения, предусмотренные статьёй 4.3 настоящей Инструкции, а также осуществляет расчёт обоснования и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.

Статья 4.2. Извещение о проведении запроса котировок

4.2.1. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о запросе котировок и должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок)
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если запрос котировок проводится в электронной форме);
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке. Плата за предоставление документации не взимается;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок;
- 9) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Указанный срок должен составлять 3 дня с даты направления победителю проекта договора.

4.2.2. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о запросе котировок.

Статья 4.3. Документация о запросе котировок.

4.3.1. В документации о запросе котировок должны быть указаны сведения, определённые настоящей Инструкцией, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
- 3) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (с учётом или без учёта расходов на перевозку,

страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе котировок;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

14) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

15) объем предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

16) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок его внесения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

4.3.2. Особенности сведений, устанавливаемых в документации о запросе котировок, предусмотренных частью 4.3.1 статьи 4.3 настоящей Инструкции, установлены в п.п. 4.3.2.1-4.3.2.17 настоящей Инструкции.

4.3.2.1. При установлении Заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указывать в документации о запросе котировок товарные знаки.

В случае указания в документации о запросе котировок товарных знаков, Заказчик вправе добавить слова «или эквивалент», с обязательным указанием характеристик, по которым будет оцениваться «эквивалентность» предлагаемых к поставке (к использованию при проведении работ, оказании услуг) товаров. Документация о запросе котировок не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев:

-необходимости обеспечения взаимодействия закупаемых товаров с товарами, используемыми Заказчиком,

- поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование

- указания ссылок на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, в проектной документации или конструкторской документации.

4.3.2.2. Заявка на участие в запросе котировок заполняется участником закупки по образцу, устанавливаемому документацией о запросе котировок. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) наименование и почтовый адрес участника закупки, банковские реквизиты, ИНН.

б) согласие осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок и цену (цену за единицу, если в документации о запросе котировок предусматривается поставка (выполнение, оказание) более одного вида товаров, работ, услуг) таких товаров, работ, услуг).

В случаях, предусмотренных документацией о запросе котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

в) в случае, если это предусмотрено документацией о запросе котировок, Заявка на участие в запросе котировок должна также содержать документы, требование о предоставлении которых установлено Заказчиком на основании п. 5.3.9.2 настоящей Инструкции.

4.3.2.3. В случае, если документация о запросе котировок содержит указание на товарный знак с добавлением слов «или эквивалент», и участник закупки предлагает к поставке (использованию при выполнении работ, оказании услуг) товар, «эквивалентный» указанному в документации товару, такой участник обязан предоставить в составе заявки на участие в запросе котировок документ, предусмотренный пп. д) пункта 4.3.2.9.2 настоящей Инструкции.

4.3.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленное в документации о запросе котировок должно совпадать с аналогичной позицией извещения о проведении запроса котировок.

4.3.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора должны сопровождаться размещением в документации о запросе котировок порядка расчёта начальной (максимальной) цены договора.

4.3.2.6. При проведении запроса котировок размер аванса не должен превышать 30% цены договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.2.7. Порядок формирования цены договора должен соответствовать порядку расчёта начальной (максимальной) цены договора, приведённому в документации о запросе котировок.

4.3.2.8. Заявка на участие в запросе котировок подаётся участником закупки с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок до окончания дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае, если днём истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок будет являться праздничный или выходной день, соответствующим днём должен считаться следующий первый рабочий день. При этом не допускается устанавливать срок подачи заявок на участие в запросе котировок в день истечения срока подачи заявок ранее окончания рабочего дня Заказчика.

4.3.2.9.1. Требования к участникам закупки методом запроса котировок устанавливаются в соответствии с частями 7.1-7.5 статьи 7 Положения о закупке.

4.3.2.9.2. В Перечень документов, которые должен предоставить участник закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, должны входить следующие документы:

а) Копия полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке на участие в запросе котировок должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также копию

документа, подтверждающего полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

г) документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, если указанное требование к участнику закупки было установлено в документации о запросе котировок;

д) предложение участника закупки с указанием товарного знака предлагаемого к поставке (или к использованию при выполнении работ, оказании услуг) «эквивалентного» товара, и указанием всех характеристик такого товара в соответствии с требованиями документации о запросе котировок. Указанный документ предоставляется в случае, указанном в п. 4.3.2.3 настоящей Инструкции;

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с п.1 части 7.2 статьи 7 Положения; если такое требование установлено документацией о запросе котировок.

4.3.2.9.3. Требовать от участника закупки иные документы, за исключением документов, установленных в п.4.3.2.9.2 настоящей Инструкции, Заказчику не допускается.

4.3.2.10. Запросы на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и/или документации о запросе котировок допускается подавать участникам закупки в порядке, установленном регламентом площадки в срок, не ранее дня, следующего после дня размещения информации на официальном сайте, но не позднее двух дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3.2.11. Датой рассмотрения предложений участников закупки и подведением итогов закупки определяется день подписания членами Комиссии протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок устанавливается в соответствии со сроками, указанными в части 4.6.1 статьи 4.6 настоящей Инструкции.

4.3.2.12. Критерием оценки и сопоставлением заявок на участие в запросе котировок является только цена договора. Не допускается устанавливать в документации о запросе котировок иные критерии определения победителя запроса котировок, за исключением цены договора.

4.3.2.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется Комиссией. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора, и заявка на участие в запросе котировок которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в документации о запросе котировок.

4.3.2.14. Срок предоставления гарантии качества работ, услуг устанавливается в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах на объем предоставления гарантии качества работ, услуг, установленный в документации о запросе котировок.

4.3.2.15. Объем предоставления гарантий качества должен содержать предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства. Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора.

4.3.2.16. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Указанный размер не должен превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора, указанного в документации о проведении запроса котировок. Срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, устанавливается в документации о проведении запроса котировок.

4.3.2.17. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

4.3.3. В состав документации о запросе котировок должны входить извещение о

проведении запроса котировок и проект договора, которые являются неотъемлемой ее частью.

Статья 4.4. Порядок проведения запроса котировок

4.4.1. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок и проект договора размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за **три дня** до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок.

4.4.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить уведомление о проводимом запросе котировок участникам закупки, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4.4.3. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок и проект договора должны быть доступными для ознакомления на Официальном сайте в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

4.4.4. Заказчик вправе не позднее чем за один день до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на Официальном сайте.

4.4.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок в порядке, предусмотренном документацией о запросе котировок, не позднее **двух дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течении **одного дня** со дня поступления такого запроса Заказчик размещает разъяснения положений документации о запросе котировок на Официальном сайте без указания лица, задавшего запрос.

4.4.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора не позднее **одного дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения предмета запроса котировок не допускается. Указанные изменения размещаются на официальном сайте в порядке, предусмотренном регламентом работы официального сайта. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте таких изменений до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, такой срок составлял не менее **трёх дней**.

Статья 4.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

4.5.1. Любой участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

4.5.2. Заявка на участие в запросе котировок подаётся участником закупки в порядке и в сроки, установленные документацией о проведении запроса котировок.

4.5.3. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе внести в неё изменения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Для внесения изменений в заявку на участие в запросе котировок участник закупки, подавший такую заявку, вправе отозвать поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса котировок, и подать новую заявку на участие в запросе котировок с необходимыми изменениями.

4.5.4. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать поданную заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в документации о проведении запроса котировок в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса котировок.

4.5.5. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

4.5.6. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

4.5.7. В случае если после дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок

признается несостоявшимся. Единственная поданная заявка на участие в запросе котировок рассматривается Комиссией в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, в порядке, предусмотренном статьёй 4.6 настоящей Инструкции. В случае, если единственная заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок, на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке на участие в запросе котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

4.5.8. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, отклонены все заявки на участие в запросе котировок или договор не заключён с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе осуществить повторную закупку путём запроса котировок (при этом вправе изменить извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок и условия исполнения договора) либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о запросе котировок, и по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

Статья 4.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

4.6.1. Комиссия в срок, не превышающий **трёх рабочих дней**, следующих за днём истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает поданные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, оценивает заявки на участие в запросе котировок и подводит итоги запроса котировок.

4.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка на участие, в запросе котировок которого, поступила ранее заявок других участников закупки.

4.6.3. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных п.п. 1-8 части 8.1 статьи 8 Положения.

4.6.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который в день подведения итогов запроса котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

4.6.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на участие в запросе котировок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике, сведения о существенных условиях договора;
- б) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- в) сведения о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок;
- г) решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в запросе котировок требованиям, установленными документацией о запросе котировок, с обоснованием принятого решения и с указанием положений документации о запросе котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений заявки на участие в запросе котировок, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе котировок;

д) сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и/или документацией о запросе котировок;

е) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

ж) сведения о победителе запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

4.6.6. В случаях, предусмотренных частями 4.5.7 и 4.5.8 статьи 4.5. настоящей Инструкции, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок принято решение о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок, или о соответствии только одной заявки на участие в запросе котировок, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

4.6.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня, после подписания такого протокола. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путём включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, наименования, адреса и банковских реквизитов победителя запроса котировок, а также характеристик предлагаемого к поставке (использованию при выполнении работ, оказании услуг) товара, в случае предложения в составе заявки на участие в запросе котировок «эквивалентного» товара.

4.6.8. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления такого запроса обязан разместить на официальном сайте соответствующие разъяснения в форме электронного документа.

Статья 4.7. Заключение договора по результатам запроса котировок

4.7.1. В случае если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4.7.2. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае его уклонения от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, и осуществить повторную процедуру закупки продукции. В случае уклонения победителя запроса котировок и участника закупки, с которым договор заключается в случае уклонения победителя, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки продукции путём запроса котировок.

4.7.3. Договор может быть заключён не ранее одного дня со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на официальном сайте, но не позднее чем через десять дней со дня размещения вышеуказанного протокола на официальном

сайте.

4.7.4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

4.7.5. В случае отклонения Комиссией всех заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путём запроса котировок (при этом вправе изменить извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок и условия исполнения договора) либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о запросе котировок, и по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

4.7.6. Документы по проведённой закупке методом запроса котировок должны храниться у Заказчика не менее трёх лет со дня окончания срока действия договора.

Статья 4.8. Проведение запроса котировок в электронной форме

4.8.1. Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с регламентом ЭТП, порядком проведения запроса котировок, определённым настоящей Инструкцией, и Положением Заказчика.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА)

Статья 5.1. Выбор способа закупки методом электронного аукциона

5.1.1. Решение о закупке методом электронного аукциона принимается непосредственно Заказчиком с учётом требований статьи 12 Положения.

5.1.2. Для осуществления закупки методом электронного аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке методом электронного аукциона, содержащее сведения, предусмотренные статьёй 5.2 настоящей Инструкции, и документацию об электронном аукционе, содержащую сведения, предусмотренные статьёй 5.3 настоящей Инструкции, а также осуществляет расчёт обоснования и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.

Статья 5.2. Извещение о проведении электронного аукциона

5.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе и должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки – электронный аукцион;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении электронного аукциона невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора; общая начальная (максимальная) цена товаров (с указанием начальной (максимальной) цены каждого вида товара); работ, услуг и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении электронного аукциона Заказчик не может определить необходимое количество товара, необходимый объем работ, услуг;
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с частью 5.4.1 статьи 5.4 настоящей Инструкции;
- 8) место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в

соответствии с частью 5.6.2 статьи 5.6 настоящей Инструкции;

9) дата проведения электронного аукциона в соответствии с частью 5.7.3 статьи 5.7 настоящей Инструкции. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

10) срок, место и порядок предоставления документации о закупке. Плата за документацию об электронном аукционе не взимается;

11) место и дата подведения итогов электронного аукциона.

5.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение трёх дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП внесённых изменений в извещение о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

5.2.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении электронного аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об электронном аукционе.

Статья 5.3. Документация об электронном аукционе

5.3.1. Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

5.3.2. В документации об электронном аукционе должны быть указаны сведения, определённые настоящей Инструкцией, в том числе:

1) источник финансирования закупки;

2) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора и расчёт обоснования начальной (максимальной) цены договора. В случае, если при проведении электронного аукциона Заказчик не может определить необходимый объем товаров, работ или услуг, в документации об электронном аукционе также устанавливается начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги;

7) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключённого договора;

11) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

12) требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии с частями 7.1-7.5 статьи 7 Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об электронном аукционе;

14) место и дата рассмотрения заявок участников закупки в соответствии с частью 5.7.2 статьи 5.7 настоящей Инструкции и подведения итогов электронного аукциона;

15) дата проведения электронного аукциона в соответствии с частью 5.8.3 статьи 5.8 настоящей Инструкции;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в электронном аукционе. Единственным критерием оценки заявок на участие в электронном аукционе является цена договора;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в электронном аукционе.

18) требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик в обязательном порядке устанавливает в документации об электронном аукционе требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки машин и оборудования Заказчик в обязательном порядке устанавливает в документации об электронном аукционе требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки машин и оборудования Заказчик в обязательном порядке устанавливает в документации об электронном аукционе требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

19) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в размере не более 5% процентов от начальной (максимальной) цены договора. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, а также сроки и порядок возврата таких денежных средств, устанавливается регламентом электронной площадки.

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик в обязательном порядке установит требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены

договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

21) изображение закупаемого товара в трёхмерном измерении в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара в трёхмерном измерении;

21.1.) изображение закупаемого товара в трёхмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета закупаемого товара, в случае, если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету закупаемого товара, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об электронном аукционе;

22) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

5.3.3. Не допускается включать в документацию об электронном аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Положением и настоящей Инструкцией.

5.3.4. При установлении Заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указывать в документации об электронном аукционе товарные знаки. В случае указания в документации об электронном аукционе товарных знаков, Заказчик вправе добавить слова «или эквивалент», с обязательным указанием характеристик, по которым будет оцениваться «эквивалентность» предлагаемых к поставке (к использованию при проведении работ, оказании услуг) товаров. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с п. 2 части 5.3.2 статьи 5.3 настоящей Инструкции.

5.3.5. Документация об электронном аукционе не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев:

-необходимости обеспечения взаимодействия закупаемых товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- указания ссылок на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, в проектной документации или конструкторской документации.

5.3.6. В случае проведения электронного аукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

5.3.7. В состав документации об электронном аукционе должны входить извещение о проведении электронного аукциона и проект договора, которые являются неотъемлемой ее частью.

Статья 5.4. Размещение документации об электронном аукционе

5.4.1. Извещение о проведении электронного аукциона, документация об электронном аукционе и проект договора размещаются Заказчиком на официальном сайте, сайте ЭТП, не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

5.4.2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4.3. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе в порядке, установленном регламентом электронной площадки. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об электронного аукциона в отношении одного электронного аукциона.

5.4.4. В течение трех дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации об электронном аукционе Заказчик размещает разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.4.5. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

5.4.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение трёх дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП внесённых изменений в документацию об электронном аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 5.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

5.5.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, подает заявку на участие в электронном аукционе в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

5.5.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при закупке товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации

об электронном аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии закупки работ, услуг;

3) при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное п/п 2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе, или согласие, предусмотренное п/п 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара.

5.5.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная частью 5.5.2 статьи 5.5. настоящей Инструкции может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

5.5.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному п. 1 части 7.1 статьи 7 Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона и такие требования предусмотрены документацией об электронном аукционе;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 7.2 статьи 7 Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации об электронном аукционе;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 2 части 7.2 статьи 7 Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации об электронном аукционе;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 3 части 7.2 статьи 7 Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком в документации об электронном аукционе;

6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в

случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

8) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП извещения о проведении электронного аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП извещения о проведении электронного аукциона копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП извещения о проведении электронного аукциона;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту пункта - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

5.5.5. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частями 5.5.2 и 5.5.4 статьи 5.5 настоящей Инструкции документов и сведений, не допускается.

5.5.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.5.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частями 5.5.2 и 5.5.4 статьи 5.6 настоящей Инструкции части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно по форме, предусмотренной электронной площадкой или установленной в документации об электронном аукционе, и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

5.5.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

5.5.9. Возврат заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в случаях, в сроки и в порядке, установленные регламентом электронной площадки.

5.5.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

5.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

5.5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, первая и вторая часть заявки на участие в электронном аукционе рассматриваются в порядке, установленном статьями 5.6 и 5.8 настоящей Инструкции. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик в течение пяти дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, направляет проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи Заказчика, в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, осуществляется в соответствии с частью 5.9 настоящей Инструкции. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключён не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП протокола электронного аукциона о признании электронного аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

5.5.13. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в электронном аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом такой договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключён на условиях документации об электронном аукционе, и цена заключённого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

Статья 5.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

5.6.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные частью 5.5.2. статьи 5.5 настоящей Инструкции сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.6.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.6.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные частью 5.5.2 статьи 5.5 настоящей Инструкции, Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 5.6. настоящей Инструкции.

5.6.4. Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3 части 8.1 статьи 8 Положения.

5.6.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 5.6.4 статьи 5.6 настоящей Инструкции, не допускается.

5.6.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащей сведения, предусмотренные частью 5.5.2 статьи 5.5 настоящей Инструкции, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в

электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

5.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в части 5.6.6 статьи 5.6 протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

5.6.8. Уведомления о принятых в отношении поданных участниками первых частей заявок на участие в электронном аукционе решениях ЭТП направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

5.6.9. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного аукциона, Комиссия в течение трёх дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе проверяет в порядке, установленном статьёй 5.8 настоящей Инструкции, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае, если принято решение о соответствии участника электронного аукциона указанным требованиям, в течение четырёх дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику закупки, признанному единственным участником электронного аукциона проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком, в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником электронного аукциона, осуществляется в соответствии с частью 5.9 настоящей Инструкции. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 5.7. Порядок проведения электронного аукциона

5.7.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

5.7.2. Электронный аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

5.7.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.7.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены

договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона», за исключением случая, установленного частью 5.7.13 статьи 5.8 настоящей Инструкции, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронном аукционе, в порядке, установленном статьёй 5.8 настоящей Инструкции и регламентом электронной площадки.

5.7.5. В случае, если в документации об электронном аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги, указанных в документации об электронном аукционе, в порядке, установленном статьёй 5.7 настоящей Инструкции, за исключением случая, установленного в части 5.7.13 статьи 5.7 настоящей Инструкции.

5.7.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

5.7.7. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

5.7.8. При проведении электронного аукциона любой участник электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при соблюдении требований и в порядке, которые установлены регламентом электронной площадки.

5.7.9. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на электронном аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.7.10. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с частью 5.7.9 статьи 5.7 настоящей Инструкции любой участник электронного аукциона может подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона», при соблюдении требований и в порядке, которые установлены регламентом электронной площадки.

5.7.11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

5.7.12. В случае проведения в соответствии с частью 5.7.5 статьи 5.7 настоящей Инструкции участником электронного аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы товара, работы или услуги, за исключением случая, установленного части 5.7.13 статьи 5.7 настоящей Инструкции.

5.7.13. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, проводится электронный аукцион на право заключить договор. В этом случае электронный аукцион проводится путем повышения цены договора в порядке, установленном регламентом электронной площадки. В случае проведения электронного аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об электронном аукционе, исходя из цены договора, достигнутой на электронном аукционе, проводимом в соответствии со статьёй 5.8 настоящей Инструкции.

5.7.14. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке в порядке, установленном регламентом электронной площадки. В течение трех дней со дня проведения аукциона протокол проведения электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте ЭТП.

5.7.15. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 5.7.7 статьи 5.7 настоящей Инструкции, электронный аукцион признается несостоявшимся.

Статья 5.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

5.8.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям документации об электронном аукционе в срок, не превышающий пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5.8.2. Рассмотрение указанных вторых частей заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной участником электронного аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, если проводится электронный аукцион на повышение - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

5.8.3. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6 части 8.1 статьи 8 Положения:

1) непредставления документов, требования о предоставлении которых в составе второй части заявки на участие в электронном аукционе установлено документацией об электронном аукционе, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике электронного аукциона. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об электронном аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике электронного аукциона определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе.

5.8.4. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 5.8.3 статьи 5.8 настоящей Инструкции, не допускается.

5.8.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе (подведения итогов электронного аукциона). Протокол должен содержать:

- сведения об участниках электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе которых рассматривались, и о порядковых номерах таких заявок;

- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящей Инструкции и Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника электронного аукциона, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

- сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

5.8.6. В течение дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов

электронного аукциона, такой протокол размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

5.8.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона. В случае, предусмотренном частью 5.7.13 статьи 5.7, победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе.

5.8.8. Направления уведомлений участникам электронного аукциона о принятых решениях осуществляется в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

5.8.9. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

5.8.10. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, принявшим участие в электронном аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик направляет проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП протокола подведения итогов электронного аукциона, в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заключение договора с участником электронного аукциона, подавшим такую заявку на участие в электронном аукционе, осуществляется в соответствии со статьей 7.9 настоящей Инструкции. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона. Указанный участник электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 5.9. Заключение договора по результатам электронного аукциона

5.9.1. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об электронном аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

5.9.2. В случае если победитель электронного аукциона не представил Заказчику подписанный договор и/или обеспечение исполнения договора в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5.9.3. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае его уклонения от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторную процедуру закупки продукции. В случае уклонения победителя электронного аукциона и участника закупки, с которым договор заключается в случае уклонения победителя, электронный аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки продукции путем

электронного аукциона.

5.9.4. Договор может быть заключён не ранее десяти дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на официальном сайте, сайте ЭТП, но не позднее чем через двадцать дней со дня размещения вышеуказанного протокола на официальном сайте, сайте ЭТП.

5.9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной заявке участника электронного аукциона, с которым заключается договор, в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5.9.6. В случае отклонения Комиссией всех заявок на участие в электронном аукционе Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях документации об электронном аукционе, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

5.9.7. Документы по проведенной закупке методом электронного аукциона должны храниться у Заказчика не менее трёх лет со дня окончания срока действия договора.

Статья 5.10. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

5.10.1. В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях документации об электронном аукционе, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

5.10.2. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекта договора.

Статья 6. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки.

Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

6.1. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации (в том числе документации об аукционе/конкурсе в электронной форме), документации о проведении запроса предложений (далее - документация процедуры закупки) требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается Заказчиком в каждом конкретном случае.

6.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до пятидесяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен быть равен сроку исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Если сумма договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, выше 50 миллионов рублей и документацией процедуры закупки или условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

6.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик обязан установить в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.

6.4. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.5. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.6. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с положениями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен составлять менее 5 календарных дней со дня размещения на официальном сайте (при проведении закрытых процедур закупок со дня подписания) протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

6.7. В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

6.9. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

6.10. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
- 11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;
- 12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- 13) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

6.11. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

6.12. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

6.13. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.14. В случае частичного исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного. При этом способ обеспечения исполнения договора определяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) самостоятельно в соответствии с п.6.15.

6.15. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

Статья 7. Порядок обоснования (расчета) начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

7.1. При формировании начальной (максимальной) цены договора заказчик обязан указать в документации о закупке сведения о порядке ее формирования - с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

7.2. С целью надлежащего обоснования и определения общего порядка расчета начальной (максимальной) цены договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик вправе предусмотреть обоснование (расчет)

начальной (максимальной) цены договора путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен.

При этом источниками информации о рыночной стоимости товаров (работ, услуг) могут являться: коммерческие предложения, информация из интернета (скриншоты сайтов), данные Росстата, каталоги, прайс-листы, счета, информация о ранее заключавшихся аналогичных договорах и т.д. При указании источника информации необходимо по возможности указать его реквизиты и дату.

7.3. В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик вправе использовать методы, описанные в Приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

7.4. Обоснование (расчет) начальной (максимальной) цены договора осуществляется лицом, ответственным за заключение договора, определенным приказом руководителя Заказчика и отражается в справке – обосновании (расчете) начальной (максимальной) цены договора (Приложение №1 к Инструкции по проведению закупочных процедур).

7.5 Обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отражается в протоколе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Приложение №2 к Инструкции по проведению закупочных процедур).

Оригиналы или копии полученных коммерческих предложений, сметные расчеты, скриншоты сайтов и иные материальные носители информации, в том числе о рыночной стоимости товаров (работ, услуг) являются приложениями к справке – обоснованию (расчету) начальной (максимальной) цены договора и/или протоколу закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и должны храниться Заказчиком вместе с документацией о закупке.

Статья 8. Порядок размещения информации о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей.

При возникновении необходимости в закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик, если сведения о закупке не были внесены в план закупок, вносит изменения в план закупок, в соответствии с п.8 Постановления Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и статьей 10 настоящего Положения.

Для осуществления закупки, на официальном сайте размещается информация о закупке, включающая в себя: извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

При этом, перечисленные сведения указываются применительно к конкретному виду закупки.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Когда сведения о планируемой закупке внесены в план закупок, а документация о закупке также размещена на официальном сайте, по итогам заседания Комиссии Заказчика, на котором рассматривается вопрос о заключении конкретного договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляется протокол заседаний комиссии (Приложение №2) являющийся основанием для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Форма справки-обоснования начальной (максимальной) цены договора

**СПРАВКА – ОБОСНОВАНИЕ
НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА
к закупочной документации на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)**

При определении начальной (максимальной) цены договора использовался (нужное подчеркнуть или выделить иным способом):

- Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- Нормативный метод;
- Тарифный метод;
- Проектно-сметный метод;
- Затратный метод.

Расчёт цены договора

п/п	Наименование товара, работы, услуги	д. изм	Колич ество	Цена единицы товара, работы, услуги, представленная источниками, руб.		
				Источник 1	Источник 2	Источник 3
	ИТОГО:					
	Средняя цена, руб.					

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составляет: _____ рублей _____ коп.

Источник 1: _____;

Источник 2: _____;

Источник 3: _____

Приложения:

Источниками информации о рыночной стоимости товаров (работ, услуг) могут являться: коммерческие предложения, информация из интернета (скриншоты), данные Росстата, каталоги, прайс-листы, счета и т.д. При указании источника информации необходимо указать его реквизиты и дату.

Оригиналы или копии полученных коммерческих предложений, скриншоты сайтов и иные материальные носители информации необходимо прикладывать в качестве приложений.

Должность и ФИО лица ответственного за закупку _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) к извещению № _____

г. Тула

«__» _____ 2016г.

Извещение № _____ о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) опубликовано на официальном сайте закупок для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц: www.zakupki.gov.ru в телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – _____.

Заседание комиссии проводилось «__» _____ 2016 года в __-__ (московское время) по адресу: _____.

На заседании комиссии присутствовали:

№ п/п	ФИО	Роль в комиссии	Должность
1			
2			
3			
4			
5			

На заседании присутствуют __ из __ членов комиссии, утвержденной приказом от «__» _____ 201__ года № ____, таким образом, на заседании комиссии присутствуют более 50% членов комиссии, комиссия правомочна принимать решения.

1. Сведения о закупке:

- 1) предмет договора: _____;
- 2) начальная (максимальная) цена договора: _____;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____;
- 4) период поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: с __.__.2016г. по __.__.2016г.
- 5) При определении цена договора использовался (нужное вписать, подчеркнуть или выделить иным способом): метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод.

2. Сведения о единственном поставщике (исполнителе, подрядчике):

№ п/п	Адресные и банковские реквизиты контрагента
1	

3. Комиссия рассмотрела документы закупки и приняла решение:

3.1. Признать единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), указанного в п.2 настоящего протокола, соответствующего требованиям документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.2. Заключить договор единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указанным в п.2. настоящего протокола, в соответствии с установленным в Положении о закупках порядком, на основании п. __ части __ статьи __ Положения о закупках на перечисленных выше условиях.

3.3. Сведения о мнении каждого члена комиссии по принятому решению:

№ п/п	ФИО	Должность	Решение о соответствии поставщика требованиям документации о закупке	Решение
1				
2				
3				
4				
5				

4. В течение 3-х рабочих дней со дня подписания данного протокола разместить его на официальном сайте ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>), при этом, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

_____	_____	ПОДПИСЬ
_____	_____	ПОДПИСЬ
_____	_____	ПОДПИСЬ
_____	_____	ПОДПИСЬ
_____	_____	ПОДПИСЬ

Положение о закупке МАУК "ГКЗ"