

Утверждено  
приказом директора МАУК «ГКЗ»  
М.А. Лёвина  
от "16" 02 2016 г. N 39/11-03



Положение о филиале  
Муниципального автономного учреждения культуры (клуб)  
«Городской концертный зал»

**Филиал «Дом культуры (клуб) Хомяково»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры (клуб) «Городской концертный зал» (далее - "Учреждение") Филиал «Дом культуры (клуб) Хомяково» (сокращенное наименование – Филиал МАУК «ГКЗ» «ДК (клуб) Хомяково») (далее – «Филиал») создан с 16.02.2016 года на основании решения о реорганизации (Постановление Администрацией города Тулы № 5583 от «28» октября 2015г.) и действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими правовыми актами, Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" п. 1.22. Устава Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, город Тула, пос.Хомяково, ул. Березовская, дом 2.

**2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются организация досуга граждан, развитие художественного творчества населения, предоставление муниципальных услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности филиала является создание условий для проведения мероприятий, творческого развития и организации досуга жителей муниципального образования город Тула.

2.3. Для достижения указанных целей филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и деятельность любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, акций, выставок, утренников, балов, вечеров, спектаклей,

игровых развлекательных программ, театрализованных представлений (в том числе выездных), отчетных концертов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- проведение семинарских занятий, мастер-классов с целью обмена опытом и повышения профессионального мастерства творческих работников и участников творческих объединений;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения, филиала и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.4. Помимо основных видов деятельности филиал вправе осуществлять деятельность, приносящую доход:

- организация и проведение торжеств, корпоративных мероприятий, презентаций, собраний, конференций, календарных, тематических, профессиональных праздников и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение выпускных вечеров, танцевально-развлекательных, конкурсно-игровых программ, дискотек;

- организация выставок художественно-оформительских и дизайнерских работ;

- организация показа спектаклей, театрализованных представлений, утренников;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, учебно-консультативных занятий и мастер-классов;

- организация платных клубных формирований самодеятельного, народного, прикладного творчества;

- организация работы курсов обучения игре на различных музыкальных инструментах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, декораций, спортивного инвентаря, тренажеров, другого инвентаря;

- предоставление технических средств и аппаратуры спецэффектов;

- предоставление музыкальной и световой аппаратуры;

- организация в установленном порядке компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов, аттракционов и других игровых и развлекательных объектов;

- организация демонстрации и проката кино-видеофильмов;

- предоставление услуг музыкальных звукозаписывающих студий, написание авторской музыки, аранжировок, инструментальная обработка музыкального материала;

- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, осуществление совместных программ;

- организация рекламно-информационной и редакционно-издательской деятельности;
- ксерокопирование, сканирование, распечатка информации на бумажном носителе и перенос информации на другой носитель;
- организация экскурсий и туристических поездок для участников клубных формирований;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- организация сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям;
- эксплуатация стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.; хранение жилых автофургонов и прицепов.
- иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению уставных целей учреждения.

2.5. При организации платных мероприятий в филиале Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы.

2.6. Для выполнения уставных целей Учреждение заключает договоры, направленные на обеспечение производственно-постановочной базы творческого процесса по адресу филиала.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, является обособленным подразделением юридического лица Муниципального автономного учреждения культуры (клуб) «Городской концертный зал».

3.2. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

### 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество филиала является муниципальной собственностью, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества г. Тулы в установленном порядке.

4.3. Филиал не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

4.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах муниципального задания, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

4.5. Филиал выполняет деятельность, приносящую доход в соответствии с законодательством Российской Федерации и по распоряжению Учреждения. Порядок определения платы за услуги, приносящие доход, устанавливается Учредителем.

4.6. Филиал обязан обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и содержание его, использование по целевому назначению и отчитываться перед учреждением.

4.7. Доходы, полученные Филиалом от разрешенной настоящим Положением коммерческой деятельности, поступают на лицевой счёт Учреждения и учитываются на его балансе.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений, заключенных Учреждением.

5.2. Учреждение обязано:

- Обеспечивать работников Филиала безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

- Обеспечивать гарантируемый действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условий труда и меры социальной защиты работников Филиала.

- Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу Филиала.

5.3. Филиал несет ответственность за:

- сокрытия доходов, полученных Филиалом от разрешенной настоящим Положением коммерческой деятельности, нарушений правил хозяйствования, настоящего Положения.

5.4. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Филиала, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, представляет отчет о результатах деятельности Филиала в порядке и сроки установленные законодательством РФ.

5.5. Развитие и контроль деятельности Филиала осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующим Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- назначает и увольняет заведующего филиалом по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;
- принимает решение о прекращении деятельности, реорганизации Филиала, по согласованию с Учредителем.

#### 6.3. Заведующий Филиалом:

- действует на основании доверенности выданной директором Учреждения;
- осуществляет руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- дает предложения о приеме на работу работников в соответствии со штатным расписанием Филиала, докладывает о нарушениях персонала трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации работниками Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

6.4. Изменение в данное Положение вносятся по приказу директора Учреждения.

### 7. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством.

7.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.3. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.